

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202505/1075

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Orgão / Serviço: Junta de Freguesia de Aqualva e Mira-Sintra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 979,05€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Recursos Humanos (RH), com funções de apoio técnico e administrativo que incluem a gestão administrativa de RH, apoio no recrutamento e seleção, integração de novos colaboradores, gestão de dados de funcionários e suporte às políticas de RH. Registo e avaliação dos processos das ajudas de custo, horas extraordinárias e comparticipações na ADSE. Acompanhar processos de licenças e ausências, auxiliar na organização de programas de formação e desenvolvimento de competências dos funcionários, entre outras tarefas administrativas e técnicas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Aqualva e Mira-Sintra	1	Rua António Nunes Sequeira, n.º 16	Aqualva-Cacém	2735054 AGUALVA-CACÉM	Lisboa	Sintra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimento técnico específico da área.
Boa comunicação.
Organização e atenção a detalhes.
Capacidade de resolver problemas.

Facilidade com ferramentas e sistemas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ana.almeida@jf-agualvamintrasintra.pt

Contacto: 926846707

Data Publicitação: 2025-05-29

Data Limite: 2025-06-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da Autarquia

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recursos Humanos (RH), com funções de apoio técnico e administrativo que incluem a gestão administrativa de RH, apoio no recrutamento e seleção, integração de novos colaboradores, gestão de dados de funcionários e suporte às políticas de RH. Registo e avaliação dos processos das ajudas de custo, horas extraordinárias e comparticipações na ADSE. Acompanhar processos de licenças e ausências, auxiliar na organização de programas de formação e desenvolvimento de competências dos funcionários, entre outras tarefas administrativas e técnicas.

Observações
