

Despacho n.º P07/2025

Aditamento ao Perfil funcional de duas funcionárias da Junta de Freguesia

Considerando a necessidade de organizar o desenvolvimento das atividades ou iniciativas a desenvolver pela Junta de Freguesia de Agualva e Mira Sintra e garantir uma afetação eficiente dos recursos humanos disponíveis.

Considerando o Despacho n.º P42/2024, de 15 de julho, relativo à atribuição de funções a funcionários da Junta de Freguesia, que é aditado pelo presente Despacho.

Considerando a saída da funcionária Josefina Mileide Santos Bastos Araújo e consequentemente a mudança de funções das funcionárias Vanessa Cristina Pereira de Almeida e Rosa Maria Gonçalves Bravo, obrigando a reorganizar e definir o perfil funcional das funcionárias em causa.

Considerando que compete à Presidente da Junta de Freguesia decidir, nos termos e ao abrigo do disposto na alínea e) do artigo 19.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, em matéria de gestão dos recursos humanos afetos à Junta de Freguesia.

Atento aos considerandos e ao enquadramento legal acima referido, determino as atribuições de funções às seguintes funcionárias, nos termos dos documentos em anexo que se consideram como parte integrante do presente despacho:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Vanessa Cristina Pereira de Almeida | Assistente técnica |
| 2. Rosa Maria Gonçalves Bravo | Assistente técnica |

Agualva-Cacém, 06 de maio de 2025

A Presidente da Junta de Freguesia

Assinado por: **MARIA HELENA CORREIA PISSARRO**
CARDOSO
Num. de Identificação: 09866875
Data: 2025.05.06 18:11:38+01'00'

Helena Cardoso

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

Ocupante:	Rosa Maria Gonçalves Bravo
Categoria do Ocupante	Assistente Técnica
Local de Trabalho:	Junta de Freguesia de Agualva e Mira Sintra
Superior Hierárquico:	Coordenador Técnico

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Responsável pela contratação pública e apoio aos recursos humanos da autarquia

Nas faltas ou ausências, substitui ou é substituída em algumas funções por: Vanessa Almeida

FUNÇÕES:

1. Colaboração em todas as atribuições da Secretaria.
2. Acompanhamento dos contratos de Higiene e Segurança na Freguesia.
3. Gestão do fardamento dos funcionários.
4. Gestão de material de primeiros socorros para viaturas e funcionários.
5. Gestão do economato da autarquia.
6. Gestão e da manutenção da frota automóvel da Junta de Freguesia e levantamento atempado das necessidades.
7. Gestão de contratos da autarquia.
8. Registo do inventário, colocação de vinhetas e abate de bens, assim como a atualização do cadastro, arrolamento e identificação por setores.
9. Gestão do material para higiene.
10. Verificação das faturas SMAS e respetivo tratamento.
11. Apoio a outros trabalhos que sejam necessários desenvolver na autarquia, considerando a polivalência do serviço e de acordo com diretivas dos superiores hierárquicos.

Agualva-Cacém, 06 de maio de 2025

A Presidente da Junta de Freguesia

Helena Cardoso

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

Ocupante:	Vanessa Cristina Pereira de Almeida
Categoria do Ocupante	Assistente Técnica
Local de Trabalho:	Junta de Freguesia de Agualva e Mira Sintra
Superior Hierárquico:	Coordenador Técnico

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Responsável pela contratação pública e apoio aos recursos humanos da autarquia

Nas faltas ou ausências, substitui ou é substituída em algumas funções por: Rosa Bravo

FUNÇÕES:

1. Colaboração em todas as atribuições da Secretaria.
2. Contratação pública:
 - 2.1. Lançamento de procedimentos concursais da Junta de Freguesia e sua gestão na plataforma eletrónica de contratação pública.
 - 2.2. Assegurar a publicitação dos contratos na plataforma base.gov.pt e respetiva execução.
 - 2.3. Adjudicação dos procedimentos e orçamentos aprovados pela autarquia.
 - 2.4. Verificação dos limites financeiros de contratação pública.
 - 2.5. Elaboração de documentos, controle e acompanhamento das fases dos procedimentos de contratação pública por ajuste direto das empreitadas e aquisição de serviços.
3. Apoio a outros trabalhos que seja necessário desenvolver na autarquia, considerando a polivalência do serviço e de acordo com diretivas dos superiores hierárquicos.

Agualva-Cacém, 06 de maio de 2025

A Presidente da Junta de Freguesia

Helena Cardoso