

## Proposta n.º JF 56/2026

Aquisição de serviços de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia para o ano de 2026

Considerando que nos termos dos artigos n.º 11.º e n.º 12.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Assembleia de Freguesia realiza sessões ordinárias e extraordinárias cujas deliberações devem ser devidamente registadas em ata, nos termos do artigo n.º 57.º da lei das autarquias locais;

Considerando a necessidade de garantir o registo fiel, completo e rigoroso das intervenções, deliberações e votações ocorridas nas sessões da Assembleia de Freguesia;

Considerando que a transcrição das gravações das sessões permite assegurar maior rigor na elaboração das atas e contribui para a transparência e qualidade do processo administrativo;

Considerando que a realização deste trabalho exige tempo, meios técnicos e disponibilidade, que nem sempre podem ser assegurados pelos recursos humanos existentes na autarquia;

Considerando que a contratação de serviços especializados de transcrição permitirá aumentar a eficiência administrativa, assegurando simultaneamente o cumprimento dos prazos legais de elaboração e aprovação das atas;

Considerando que a aquisição destes serviços contribui para melhor organização documental e arquivo das sessões, facilitando a consulta futura e o acesso à informação;

Considerando que se torna necessário proceder à aquisição de serviços externos de transcrição de gravações áudio das sessões da Assembleia de Freguesia;

Atento aos considerandos referidos e ao enquadramento legal existente, proponho que se delibere:

1. Autorizar a despesa à **WorkBox7 (NIF 233 221 123)**, com recurso ao regime de **ajuste direto simplificado**, nos termos do artigo 128.º do Código dos Contratos Públicos, relativa ao serviço de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia, no montante de **€ 780,00** (setecentos e oitenta euros), ao qual acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor de 23%, perfazendo um valor total de € 959,40 (novecentos e cinquenta e nove euros e quarenta cêntimos).

Agualva-Cacém, 13 de março de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia



Helena Cardoso

**Proposta n.º JF 56/2026**

Aquisição de serviços de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia para o ano de 2026

**Deliberação:** Aprovada  Reprovada   
Unanimidade  Maioria

Votos a favor	
Presidente Helena Cardoso	<input checked="" type="checkbox"/>
Tesoureiro João Castanho	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretária Cristina Mesquita	<input checked="" type="checkbox"/>
1.º Vogal Gonçalo Carvalho	<input checked="" type="checkbox"/>
2.º Vogal Ricardo Varandas	<input checked="" type="checkbox"/>
3.º Vogal Ana Cristina Calado	<input type="checkbox"/>
4.º Vogal Miguel Bento	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total</b>	<b>6</b>

Votos contra	
Presidente Helena Cardoso	<input type="checkbox"/>
Tesoureiro João Castanho	<input type="checkbox"/>
Secretária Cristina Mesquita	<input type="checkbox"/>
1.º Vogal Gonçalo Carvalho	<input type="checkbox"/>
2.º Vogal Ricardo Varandas	<input type="checkbox"/>
3.º Vogal Ana Cristina Calado	<input type="checkbox"/>
4.º Vogal Miguel Bento	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>	<b>0</b>

Abstenções	
Presidente Helena Cardoso	<input type="checkbox"/>
Tesoureiro João Castanho	<input type="checkbox"/>
Secretária Cristina Mesquita	<input type="checkbox"/>
1.º Vogal Gonçalo Carvalho	<input type="checkbox"/>
2.º Vogal Ricardo Varandas	<input type="checkbox"/>
3.º Vogal Ana Cristina Calado	<input type="checkbox"/>
4.º Vogal Miguel Bento	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>	<b>0</b>

Aprovada em minuta, na reunião de 2026.03.23 para efeitos do disposto nos termos do n.º 3 e n.º 4 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.º 4 e n.º 6 do artigo 34.º do Código de Procedimento Administrativo.

A Junta de Freguesia

A Presidente: Helena Cardoso  
O Tesoureiro: João Castanho  
A Secretária: Cristina Mesquita  
O 1.º Vogal: Gonçalo Carvalho  
O 2.º Vogal: Ricardo Varandas  
A 3.º Vogal: —  
O 4.º Vogal: Miguel Bento



# FREGUESIA DE AGUALVA E MIRA SINTRA

## Folha de Cabimentação

Nº Cabimento: 333  
Data Registo: 20-03-2026  
Class. Orgânica: 010000 Administração Autárquica  
Class. Económica: 0202201600 Transcrição Atas  
Projeto e Ação:

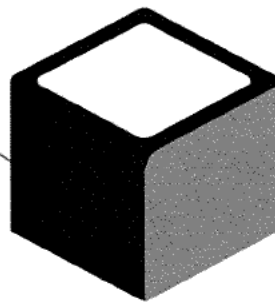
Ano: 2026  
Data Documento: 20-03-2026

Descrição: Aquisição serviços transcrição de atas da Assembleia de Freguesia para o ano 2026

1	Orçamento Inicial	1 000,00
2	Reforços/Anulações	0,00
3	Orçamento Corrigido	1 000,00
4	Despesas Pagas	0,00
5	Encargos Assumidos (Cabimentos)	0,00
6	Saldo Disponível do Orçamento	1 000,00
7	Despesa Emergente, que fica cativa	959,40
8	Saldo Residual do Projeto	
9	Saldo Residual	40,60

RESPONSÁVEL


Rosário Barbosa



**WorkBox7**  
TAKING YOU TO THE NEXT LEVEL

**PROPOSTA**  
**PARA TRANSCRIÇÃO DE ASSEMBLEIA**

**N.º 2026.10311A**

  
contratacao@jf-agualvamisintra.pt



Transcrição de Atas de Assembleia 2026

## SOBRE NÓS

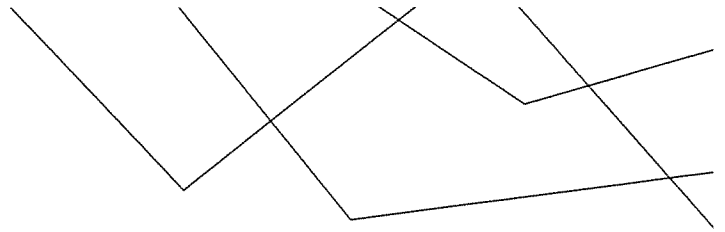
Somos uma equipa qualificada, experiente e dinâmica, à procura de novos desafios e parcerias, apostando na prestação de serviços administrativos personalizados de qualidade e garantindo a satisfação dos nossos clientes.

Com um *know-how* adquirido ao longo de mais de 11 anos, cada membro com competências específicas, assumimos um compromisso diário com todos os nossos parceiros, cumprindo rigorosamente os prazos acordados, em regime de *outsourcing* e *pay-per-use*.

Orientados para particulares e empresas que necessitem de ajuda no âmbito administrativo, oferecemos uma ampla gama de serviços, tais como Assistência Virtual, Produção, Revisão e Transcrição, que inclui a reprodução escrita

de exames médicos, audiências, entrevistas, discursos, artigos jornalísticos, e muito mais...

Estas parcerias são imprescindíveis, principalmente na oscilação de volume de trabalho e escassez de recursos humanos.



# CONHEÇA A EQUIPA



Pedro S.  
Gestão de Recursos Humanos



Sandra S.  
Marketing



Tânia N.  
Licenciatura em Ciências da Tradução



Isabel P.  
Licenciatura em Tradução



Bruno B.  
Marketing



Ana S.  
Marketing

•••••

[workbox7.pt/sobre](http://workbox7.pt/sobre)



FISIOTERAPIA  
SECRETARIADO CLÍNICO  
Saúde e Ciências da Vida

Mestrado Tradução

LICENCIATURA LÍNGUAS E LITERATURAS EUROPEIAS

OFFICE AVANÇADO

Licenciatura Ciências da Comunicação

Secretariado e Contabilidade

COMUNICAÇÃO E JORNALISMO

INGLÊS

ASSESSORIA JURÍDICA EMPREGADO FORENSE

GESTÃO DE PROJETOS

AUDIOVISUAIS

TURISMO e Informação Turística

Mestrado em Turismo

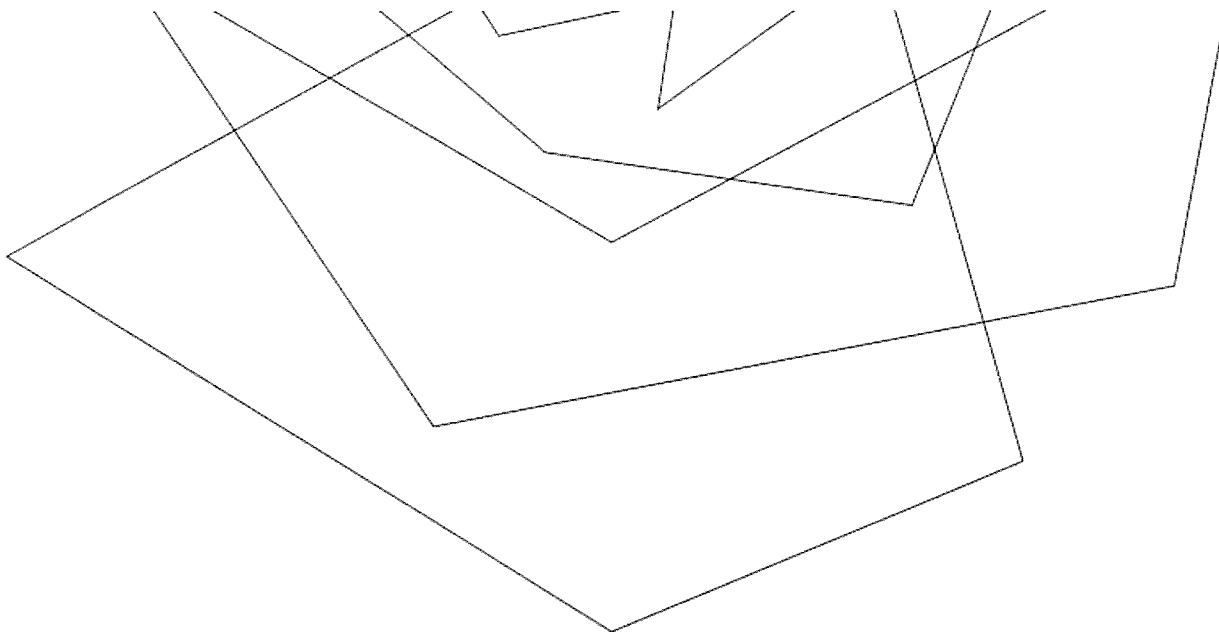
LICENCIATURA DE LÍNGUAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS

FRANÇÊS

LICENCIATURA EM GEOGRAFIA

LICENCIATURA DE LÍNGUA INGLESA

GESTÃO



## Segurança e Confidencialidade

Garantimos a máxima confidencialidade dos seus dados e informações pessoais, utilizando um armazenamento de 256-bit AES (Advanced Encryption Standard), com o protocolo SSL/TLS para transferência de ficheiros.

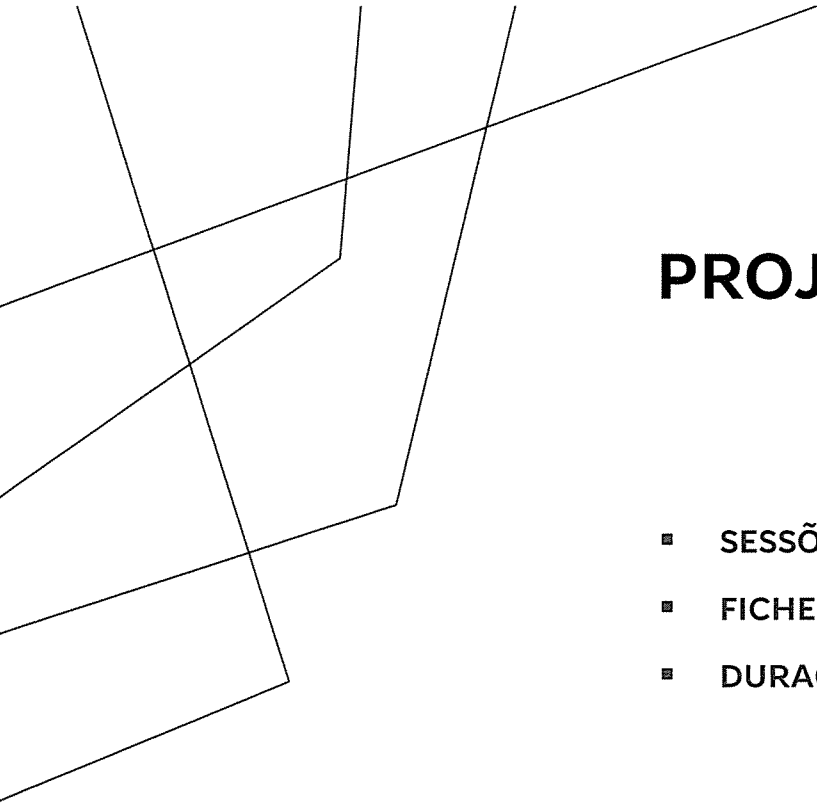
Neste sentido, aceitamos também a transferência de ficheiros, comprimidos e encriptados, com *password* partilhada apenas entre intervenientes.



## Garantia de qualidade

Toda nossa equipa foi criteriosamente seleccionada e é altamente qualificada para desempenhar os serviços propostos com o maior rigor e qualidade.

Sempre que indispensável, todos os nossos trabalhos são revistos internamente para garantir a máxima qualidade.



# PROJETO

- **SESSÕES:** 2026
- **FICHEIROS:** #
- **DURAÇÃO:** 650 min (10h50m)

The collage consists of several overlapping documents:

- Top Left:** A document header with the logo of the Municipality of Vila Verde and the text "ATA N.º AF 04/2024 - JMA 0074".
- Top Center:** A document header with the logo of the Municipality of Vila Verde and the text "ATA N.º AF 04/2024 - JMA 0074".
- Top Right:** A document header with the logo of the Municipality of Vila Verde and the text "ATA N.º AF 04/2024 - JMA 0074".
- Middle Left:** A document with text starting with "verdadeiramente, pelo grande orgulho que eu tive por desempenhar...".
- Middle Center:** A document with text starting with "Tomou a palavra o Senhor Presidente da Assembleia de Freguesia...".
- Middle Right:** A document with text starting with "Tomou a palavra o Senhor Presidente da Assembleia de Freguesia...".
- Bottom Left:** A presentation slide with the text "Junta de Freguesia" and "agualva mira sintra".
- Bottom Center:** A photograph of a building with a sign that says "Junta de Freguesia".
- Bottom Right:** A document with text starting with "Tomou a palavra o Senhor Presidente da Assembleia de Freguesia...".



## FAQ

P: O que é uma transcrição jurídica/assembleia?

R: A transcrição é o processo de transformar registros de áudio ou vídeo de procedimentos jurídicos, como assembleias, audiências, depoimentos, interrogatórios e julgamentos, em documentos escritos precisos.

P: Quanto tempo leva para transcrever um arquivo de áudio ou vídeo?

R: O tempo necessário para transcrever depende da duração do(s) arquivo(s) e da complexidade do conteúdo. Normalmente, podemos fornecer prazos de entrega específicos ao avaliar o seu projeto.

P: Como se garante a confidencialidade dos documentos transcritos?







R: Mantemos rigorosas políticas de confidencialidade e assinamos acordos de não-divulgação com os nossos clientes. Os nossos profissionais são orientados sobre a importância da privacidade e segurança de dados e formalizaram assinando uma declaração de confidencialidade.

## PROPOSTA N.º 2026.10311A

### 1. Transcrição ATA (NORM)

Este serviço inclui todo o trabalho administrativo, designadamente tratamento de sons, transcrição, registo e reportes necessários, bem como qualquer outra tarefa previamente acordada.

#### FORMATO: MODELO\_ASSEMBLEIA

	<b>Duração:</b>	650 minutos (~11h)	
	<b>Interlocutores:</b>	Nomes	✓
	<b>Timestamp:</b>	Interlocutor	
	<b>Ficheiro</b>	MS Word	✓
	<b>Ficheiro</b>	PDF	
	<b>Idiomas</b>		

**\* 72,00 € / HORA DE ÁUDIO ( 1,20 € / MINUTO )**

\* Aos valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor

#### TABELA DE PREÇOS: ATUALIZAÇÃO 2026

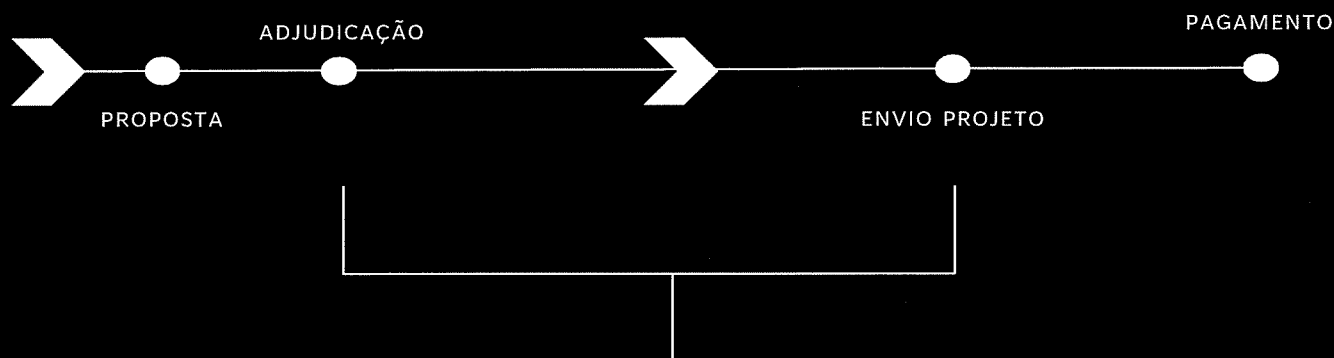
CONTEMPLADO O IMPACTO DO AUMENTO DE SALÁRIO MÍNIMO (DECRETO-LEI N.º 107/2023) E TAXA DE INFLAÇÃO

**TOTAL DA PROPOSTA:**

**\*780,00 €**

**TOTAL COM IVA: 959,40 €**

# PRAZOS E CONDIÇÕES



## PLANEAMENTO



RECEÇÃO DE ÁUDIOS  
ADJUDICAÇÃO

INÍCIO DE PROJETO

## PRAZO DE ENTREGA



CONSIDERANDO 60 MINUTOS  
DE GRAVAÇÃO

ENVIADO EM FORMATO WORD  
ATRAVÉS DE EMAIL

## PRAZO DE PAGAMENTO



APÓS EMISSÃO DE FATURA

POR TRANSFERÊNCIA  
BANCÁRIA

O NÃO PAGAMENTO PONTUAL IMPLICA O  
VENCIMENTO DE JUROS DE MORA  
CALCULADOS À TAXA EM VIGOR  
(ART.º 102 DO CÓDIGO COMERCIAL)

VALIDADE DA PROPOSTA (DIAS)

30

CORREÇÕES E ALTERAÇÕES AO PROJETO APROVADO NÃO ESTÃO INCLUÍDAS NOS PREÇOS APRESENTADOS, PELO QUE  
TERÃO DE SER OBJETO DE ANÁLISE.  
ESSAS MESMAS DEVERÃO SER SOLICITADAS COM ANTECEDÊNCIA NECESSÁRIA DE FORMA A PODEREM SER  
CONCRETIZADAS

## SERVIÇOS DE PARTILHA DE FICHEIROS

Para sua comodidade pode enviar-nos os seus ficheiros através dos seguintes serviços:



OneDrive



pedro.santos@workbox7.com

Como partilhar os seus ficheiros: <https://support.microsoft.com>



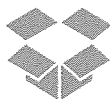
iCloud



WorkBox7@iCloud.com

Limite de 5Gb

Como partilhar os seus ficheiros: <https://support.apple.com/pt-pt/guide>



Dropbox



WorkBox7@iCloud.com

Limite de 2Gb

Como partilhar os seus ficheiros: <https://help.dropbox.com>



Google Forms



<https://forms.gle/2MhSHeXNzKMZuC7B8>

Limite: 10 ficheiros/submissão

Sem limite de tamanho



WeTransfer



<https://wetransfer.com>

# PRÁTICAS DE CONFIDENCIALIDADE

## 1. Envio de Ficheiros

- Criptografia ponta-a-ponta durante a transmissão (TLS/SSL);
- Utilização de protocolos seguros (HTTPS, SFTP, FTPS).
- Utilização de criptografia, ao comprimir as gravações num **ficheiro ZIP com password** - AES-256 (disponível em ferramentas como **7-Zip** ou **WinRAR**).
- **Utilize uma password** longa (mínimo 12 caracteres) com maiúsculas, minúsculas, números e símbolos (não reutilize senhas e evite padrões óbvios).
- Transmita a **password por canal separado** - nunca enviar a password no mesmo e-mail ou canal do ficheiro. Use um método seguro, como: mensagem encriptada (Signal, WhatsApp com criptografia ponta-a-ponta) ou chamada telefónica.
- Utilize **pastas partilhadas** apenas pelos intervenientes (Dropbox), com ficheiros “em repouso” armazenados em servidores com AES-256. Os ficheiros transferidos utilizam TLS (Transport Layer Security).
- **Limite o tempo de disponibilidade** - Se usar links de partilha, defina expiração automática e limite de downloads (plataformas como OneDrive, Google Drive, Wetransfer ou serviços especializados permitem isso).

## 2. Eliminação de Ficheiros

- Garantida a destruição irreversível dos dados;
- Definida política de retenção clara: mantendo apenas pelo tempo necessário ou período solicitado pelo cliente.

Mantemos rigorosas políticas de confidencialidade, sendo firmado Contrato ou Acordo de Não-Divulgação com os nossos clientes.

Os nossos profissionais são orientados sobre a importância da privacidade e segurança de dados e formalizaram-no assinando uma Declaração de Confidencialidade.

# CONTACTOS

Seja qual for a sua dúvida, comentário ou proposta de colaboração, estamos aqui para ouvir e responder.

O seu contributo é valioso, pelo que aguardamos ansiosamente para iniciar essa conversa e para explorar formas de trabalharmos juntos!

2ª - 6ª feira | 9:00 - 18:00



[geral@workbox7.pt](mailto:geral@workbox7.pt)



+351 967 670 395

(chamada nacional para a rede móvel)



Morada

Rua Humberto Delgado 516  
4445-450 Ermesinde, Porto - Portugal



Santander

IBAN

PT50 0018 0003 6446 2971 0208 3



MB WAY +351 916 523 832

[workbox7.pt/contactos](https://workbox7.pt/contactos)



# CASOS DE SUCESSO

António L.B.  
Médico Cirurgião

A WB7 tem sido uma ajuda preciosa na minha vida profissional. Como médico e cirurgião necessito, às vezes, em tempo recorde, de relatórios e documentos vários e o apoio tem sido extensivo à formatação de currículos e textos para publicações jornalísticas.

Estou muito satisfeito com o trabalho da WorkBox e desejo sucesso!



Mariana M.  
Gestora

Com o apoio da WorkBox7 conseguimos ter a segurança e tranquilidade de ter a os nossos exames datilografados atempadamente, sem que haja a necessidade de sobrecarregar os colaboradores internos.

A comunicação com a empresa é muito eficaz, permitindo acertar todos os pormenores necessários sempre que haja essa necessidade.

Estamos muito satisfeitos por ter encontrado a WB7 e ter um apoio de excelência ao nosso *backoffice*!

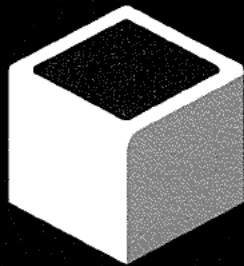


Paulo P.  
Transcription Manager

A WB7 presta um serviço de excelência, seja no cumprimento de prazos, seja na qualidade do trabalho. A facilidade na comunicação e a disponibilidade demonstradas também são de salientar.

Recomendo a 100% !





# WorkBox7

TAKING YOU TO THE NEXT LEVEL

[workbox7.pt](http://workbox7.pt)    [geral@workbox7.pt](mailto:geral@workbox7.pt)

**Founder & Operations Manager**

Tlm. +351