

Proposta n.º JF 127/2026

Aquisição de serviços de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia para o segundo trimestre do ano de 2026

Considerando que nos termos dos artigos n.º 11.º e n.º 12.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Assembleia de Freguesia realiza sessões ordinárias e extraordinárias cujas deliberações devem ser devidamente registadas em ata, nos termos do artigo n.º 57.º da lei das autarquias locais;

Considerando a necessidade de garantir o registo fiel, completo e rigoroso das intervenções, deliberações e votações ocorridas nas sessões da Assembleia de Freguesia;

Considerando que a transcrição das gravações das sessões permite assegurar maior rigor na elaboração das atas e contribui para a transparência e qualidade do processo administrativo;

Considerando que a realização deste trabalho exige tempo, meios técnicos e disponibilidade, que nem sempre podem ser assegurados pelos recursos humanos existentes na autarquia;

Considerando que a contratação de serviços especializados de transcrição permitirá aumentar a eficiência administrativa, assegurando simultaneamente o cumprimento dos prazos legais de elaboração e aprovação das atas;

Considerando que a aquisição destes serviços contribui para melhor organização documental e arquivo das sessões, facilitando a consulta futura e o acesso à informação;

Considerando que se torna necessário proceder à aquisição de serviços externos de transcrição de gravações áudio das sessões da Assembleia de Freguesia.

Considerando que na proposta n.º JF 56/2026, de 23 de março, foi solicitado um orçamento para um número total de cinco reuniões da Assembleia de Freguesia;

Considerando que até ao final do presente mês serão realizadas cinco reuniões, a Junta de Freguesia termina assim o plafond de minutos disponível para solicitar a transcrição de atas para o presente ano;

Atento aos considerandos referidos e ao enquadramento legal existente, proponho que se delibere:

1. Autorizar a despesa à **WorkBox7 (NIF 233 221 123)**, com recurso ao regime de **ajuste direto simplificado**, nos termos do artigo 128.º do Código dos Contratos Públicos, relativa ao serviço de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia, no montante de **€ 780,00** (setecentos e oitenta euros), ao qual acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor de 23%, perfazendo um valor total de € 959,40 (novecentos e cinquenta e nove euros e quarenta cêntimos).



Agualva-Cacém, 23 de junho de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia

Helena Cardoso

Helena Cardoso

Proposta n.º JF 127/2026

Aquisição de serviços de transcrição de atas da Assembleia de Freguesia para o segundo trimestre do ano de 2026

Deliberação: Aprovada ☐ Reprovada ☐
Unanimidade ☐ Maioria ☐

Votos a favor	Votos contra	Abstenções
Presidente Helena Cardoso	Presidente Helena Cardoso	Presidente Helena Cardoso
Tesoureiro João Castanho	Tesoureiro João Castanho	Tesoureiro João Castanho
Secretária Cristina Mesquita	Secretária Cristina Mesquita	Secretária Cristina Mesquita
1.º Vogal Gonçalo Carvalho	1.º Vogal Gonçalo Carvalho	1.º Vogal Gonçalo Carvalho
2.º Vogal Ricardo Varandas	2.º Vogal Ricardo Varandas	2.º Vogal Ricardo Varandas
3.ª Vogal Ana Cristina Calado	3.ª Vogal Ana Cristina Calado	3.ª Vogal Ana Cristina Calado
4.º Vogal Miguel Bento	4.º Vogal Miguel Bento	4.º Vogal Miguel Bento
Total	Total	Total

Aprovada em minuta, na reunião de 2026.06.24 para efeitos do disposto nos termos do n.º 3 e n.º 4 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.º 4 e n.º 6 do artigo 34.º do Código de Procedimento Administrativo.

A Junta de Freguesia

A Presidente: Helena Cardoso

O Tesoureiro: João Castanho

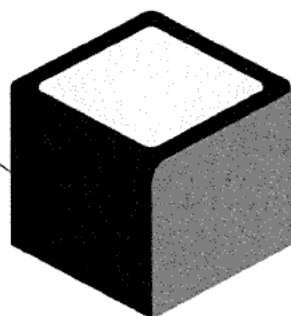
A Secretária: Cristina Mesquita

O 1.º Vogal: Gonçalo Carvalho

O 2.º Vogal: Ricardo Varandas

A 3.ª Vogal: Ana Cristina Calado

O 4.º Vogal: Miguel Bento



WorkBox7
TAKING YOU TO THE NEXT LEVEL

PROPOSTA

PARA TRANSCRIÇÃO DE ASSEMBLEIA

N.º **2026.10622A**


contratacao@jf-agualvamisintr.pt



Transcrição de Atas de Assembleia 2026
2º Semestre

SOBRE NÓS

Somos uma equipa qualificada, experiente e dinâmica, à procura de novos desafios e *parcerias*, apostando na prestação de serviços administrativos personalizados de qualidade e garantindo a satisfação dos nossos clientes.

Com um *know-how* adquirido ao longo de mais de *11 anos*, cada membro com competências específicas, assumimos um compromisso diário com todos os nossos parceiros, cumprindo rigorosamente os prazos acordados, em regime de *outsourcing* e *pay-per-use*.

Orientados para particulares e empresas que necessitem de ajuda no âmbito *administrativo*, oferecemos uma ampla gama de serviços, tais como Assistência Virtual, Produção, Revisão e Transcrição, que inclui a reprodução escrita de exames médicos, audiências, entrevistas, discursos, artigos jornalísticos, e *muito mais...*

Estas parcerias são imprescindíveis, principalmente na oscilação de volume de trabalho e escassez de recursos humanos.



CONHEÇA A EQUIPA



....

workbox7.pt/sobre



FISIOTERAPIA
 SECRETARIADO CLÍNICO
 Saúde e Ciências da Vida
 Mestrado Tradução
 Espanhol
 Turismo e Informação Turística
 LICENCIATURA LÍNGUAS E LITERATURAS EUROPEIAS
 Mestrado em Turismo
 OFFICE AVANÇADO
 LICENCIATURA EM GEOGRAFIA
 Licenciatura Ciências da Comunicação
 Secretariado e Contabilidade
 COMUNICAÇÃO E JORNALISMO
 LICENCIATURA DE LÍNGUAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS
 INGLÊS
 ASSESSORIA DE DIREÇÃO E DIREITO
 ASSESSORIA JURÍDICA
 EMPREGADO FORENSE
 FRANCÊS
 GESTÃO DE PROJETOS
 AUDIOVISUAIS
 LITERATURAS DE LÍNGUA INGLESA
 GESTÃO



Segurança e Confidencialidade

Garantimos a máxima confidencialidade dos seus dados e informações pessoais, utilizando um armazenamento de 256-bit AES (Advanced Encryption Standard), com o protocolo SSL/TLS para transferência de ficheiros.

Neste sentido, aceitamos também a transferência de ficheiros, comprimidos e encriptados, com *password* partilhada apenas entre intervenientes.



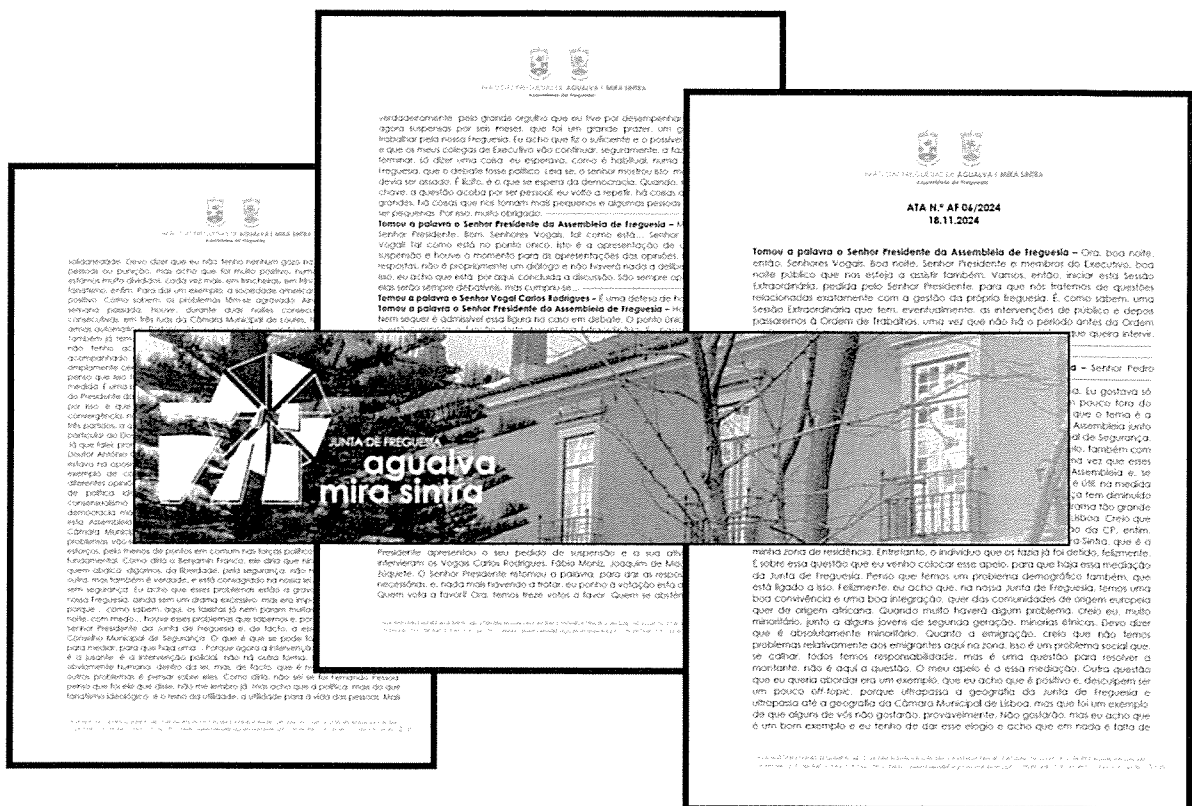
Garantia de qualidade

Toda nossa equipa foi criteriosamente selecionada e é altamente qualificada para desempenhar os serviços propostos com o maior rigor e qualidade.

Sempre que indispensável, todos os nossos trabalhos são revistos internamente para garantir a máxima qualidade.

PROJETO

- **SESSÕES: 2026 – 2º semestre**
- **FICHEIROS: #**
- **DURAÇÃO: 650 min (10h50m)**



MODELO_ASSEMBLEIA

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE AGUALVA E MIRA SINTRA



ATA N.º AF 06/2022
21.12.2022

Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e dois, pelas dezasseis

horas e trinta mil

Sintra, em Sessão

António Nunes S

trabalhos: -----

Ponto 1. Aprecia

de 2022

Ponto 2. Aprese

Piano Pl

Opções

218/2022

Ponto 3. Aprese

ano de

Ponto 4. Aprese

pela Pro

Ponto 5. Aprese

"União S

02 de na

+Ponto 6. Apre

Associa

n.º JF 194

Ponto 7. Aprese

colabor

e a Freg

resíduos,

Aberta a Sessão

Freguesias de A

foi verificada a

Magalhães da f

Valadas de Lim

David Nunes Ro

da bancada da

Ferreira Mendes

Não comparece

Magalhães, Joa

Ana Cristina Ro

RUA ANTÓNIO NUNES SEQUEIRA, 148 - 2735-054 AGUALVA-CACÉM

TELEFONE 219 188 540



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE AGUALVA E MIRA SINTRA
Assembleia de Freguesia

de atestados emitidos na nossa Freguesia. Este gráfico a azul, da direita, mostra a dimensão dos atestados que são emitidos na Freguesia de Agualva e os que são emitidos na Freguesia de Mira Sintra. São emitidos, noventa e quatro por cento dos atestados, são emitidos na Freguesia de Agualva, o que se traduz num esforço muito

significativo do atendimento

de atestados que são emit

são residentes na Freguesia

para garantir a veracidade

só mais o último slide, que

pública mensal e da evolu

dois mil e vinte e um, outros

que fazemos da higiene p

pontos avaliados, do qual s

meses, dados menos pos

predominância da avalia

com que nós fazemos em

nos passeios, apesar da ap

ineficazes, praticamente in

avaliação, tem uma limp

herbicidas que o inverno n

dar e depois passava a pa

informação escrita. Muito c

Tomou a palavra o Senhor

Senhor Presidente. Dou ent

Executivo. -----

Tomou a palavra o Senho

Presidente. Senhores Vog

cumprimento os meus cole

Vogais da Assembleia de

Relativamente aqui à infor

que fazemos e temos vinda

período em que a gente fe

trinta de novembro, port

Relativamente à receita, p

tem, liquidez suficiente re

podem ver, liquidez suficien

e atividades que tem vind

uma garantia, em relação

liquidez e dinheiro suficiente

em projetos, nem em ativ

RUA ANTÓNIO NUNES SEQUEIRA, 148 - 2735-054 AGUALVA-CACÉM
TELEFONE 219 188 540 | FAX 219 146 129



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE AGUALVA E MIRA SINTRA
Assembleia de Freguesia

O ponto três é a apresentação do mapa de pessoal. Quem vota a favor? Onze votos a favor. Quem vota contra? Zero votos contra. Quem se abstém? Cinco abstenções. Passamos à votação do ponto quatro. Que é a apresentação da tabela de taxas para o ano dois mil e vinte e três. Quem vota a favor? Onze votos a favor. Quem vota contra? Um voto contra. Quem se abstém? Quatro abstenções. Pronto, agora todos os pontos foram aprovados por maioria. Passamos agora à apresentação dos pontos seguintes, o ponto cinco e o seis como vêm, são dois acordos de parceria, um com um clube de União Sport Clube de Mira Sintra e outro com a Associação Ginásio 1º de Maio de Agualva. O ponto sete é uma modificação de contrato interadministrativo entre o Município de Sintra e a Freguesia de Agualva e Mira Sintra. Creio que podem ser apresentados juntos. Vogal Cristina, faça favor, -----

Tomou a palavra a Senhora Vogal Cristina Mesquita – Obrigada, Senhor Presidente. A apresentação será feita naturalmente em bloco e, Senhor Vogal, estes dois protocolos também são uma ação social. Estamos a falar de jovens desportistas que estão inscritos nestas duas associações que por deterem fragilidade económica não têm muitas vezes possibilidade de pagar a inscrição nos respetivos clubes. Com estes dois protocolos a Junta de Freguesia compromete-se a suportar esse custo mensal, mediante a apresentação de um conjunto de documentos que atestem de facto a fragilidade económica dos respetivos desportistas, jovens desportistas, mas sublinhar uma vez mais, que também isto é ação social, -----

Tomou a palavra o Senhor Presidente da Assembleia de Freguesia – Bom, estão abertas as intervenções. Senhor Vogal Mário, faça favor. Já agora peça que identifiquem qual é o ponto em que intervêm, -----

Tomou a palavra o Senhor Vogal Mário Condessa – Tem a ver com o acordo parceria para com o Clube Desportivo de Agualva, e eu peço desculpa pela minha ignorância, portanto, não tinha conhecimento deste clube, aliás, eu tive a pesquisar, -----

Tomou a palavra a Senhora Vogal Cristina Mesquita – É Ginásio Clube 1º de Maio de Agualva. -----

Tomou a palavra o Senhor Vogal Mário Condessa – E esta alteração da designação? – Tomou a palavra a Senhora Vogal Cristina Mesquita – Posso explicar? -----

Tomou a palavra o Senhor Vogal Mário Condessa – Se fizer favor, -----

Tomou a palavra o Senhor Presidente da Assembleia de Freguesia – Faz Favor, Senhora Vogal Cristina, -----

Tomou a palavra a Senhora Vogal Cristina Mesquita – Dar só aqui uma nota é o mesmo clube, mas como nós sabemos que o Ginásio Clube 1º de Maio, a entidade Clube 1º de Maio tem um conjunto de dívidas às Finanças que impedem o recebimento de determinados, de valores por parte da administração pública, eles criaram uma outra associação e é através dessa associação que eles conseguem submeter um conjunto de pedidos de apoio para o exercício do seu objeto e por isso é que vem lá o nome do ginásio é mil, novecentos e... é o ano de fundação, mas é exatamente o mesmo. Eles

RUA ANTÓNIO NUNES SEQUEIRA, 148 - 2735-054 AGUALVA-CACÉM | AVENIDA TIMOR LOROSAE, 10, LOJA 14 - 2735-593 AGUALVA-CACÉM
TELEFONE 219 188 540 | FAX 219 146 129 | EMAIL: assembleia@agualvamisra.pt | TELEFONE 219 145 487 | FAX 219 145 501 34 / 37

FAQ

P: O que é uma transcrição jurídica/assembleia?

R: A transcrição é o processo de transformar registros de áudio ou vídeo de procedimentos jurídicos, como assembleias, audiências, depoimentos, interrogatórios e julgamentos, em documentos escritos precisos.

P: Quanto tempo leva para transcrever um arquivo de áudio ou vídeo?

R: O tempo necessário para transcrever depende da duração do(s) arquivo(s) e da complexidade do conteúdo. Normalmente, podemos fornecer prazos de entrega específicos ao avaliar o seu projeto.

P: Como se garante a confidencialidade dos documentos transcritos?

R: Mantemos rigorosas políticas de confidencialidade e assinamos acordos de não-divulgação com os nossos clientes. Os nossos profissionais são orientados sobre a importância da privacidade e segurança de dados e formalizaram assinando uma declaração de confidencialidade.

PROPOSTA N.º 2026.10311A

1. Transcrição ATA (NORM)

Este serviço inclui todo o trabalho administrativo, designadamente tratamento de sons, transcrição, registo e reportes necessários, bem como qualquer outra tarefa previamente acordada.

FORMATO: MODELO_ASSEMBLEIA



Duração: 650 minutos (~11h)



Interlocutores: Nomes



Timestamp: Interlocutor



Ficheiro MS Word



Ficheiro PDF



Idiomas



*** 72,00 € / HORA DE ÁUDIO (1,20 € / MINUTO)**

* Aos valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor

TABELA DE PREÇOS: ATUALIZAÇÃO 2026

CONTEMPLADO O IMPACTO DO AUMENTO DE
SALÁRIO MÍNIMO (DECRETO-LEI N.º 107/2023)
E TAXA DE INFLAÇÃO

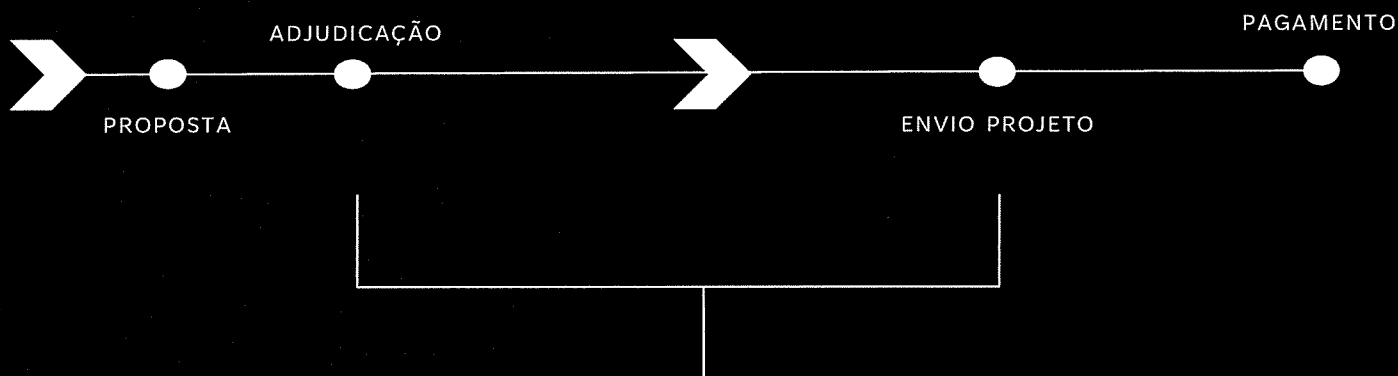
TOTAL DA PROPOSTA:

***780,00 €**

TOTAL COM IVA: 959,40 €



PRAZOS E CONDIÇÕES



PLANEAMENTO



RECEÇÃO DE ÁUDIOS
ADJUDICAÇÃO

INÍCIO DE PROJETO

PRAZO DE ENTREGA



CONSIDERANDO 60 MINUTOS
DE GRAVAÇÃO

ENVIADO EM FORMATO WORD
ATRAVÉS DE EMAIL

PRAZO DE PAGAMENTO



APÓS EMISSÃO DE FATURA

POR TRANSFERÊNCIA
BANCÁRIA

O NÃO PAGAMENTO PONTUAL IMPLICA O
VENCIMENTO DE JUROS DE MORA
CALCULADOS À TAXA EM VIGOR
(ART.º 102 DO CÓDIGO COMERCIAL)

VALIDADE DA PROPOSTA (DIAS)



CORREÇÕES E ALTERAÇÕES AO PROJETO APROVADO NÃO ESTÃO INCLUÍDAS NOS PREÇOS APRESENTADOS, PELO QUE
TERÃO DE SER OBJETO DE ANÁLISE.
ESSAS MESMAS DEVERÃO SER SOLICITADAS COM ANTECEDÊNCIA NECESSÁRIA DE FORMA A PODEREM SER
CONCRETIZADAS

SERVIÇOS DE PARTILHA DE FICHEIROS

Para sua comodidade pode enviar-nos os seus ficheiros através dos seguintes serviços:



OneDrive



pedro.santos@workbox7.com

Como partilhar os seus ficheiros: <https://support.microsoft.com>



iCloud



WorkBox7@iCloud.com

Limite de 5Gb

Como partilhar os seus ficheiros: <https://support.apple.com/pt-pt/guide>



Dropbox



WorkBox7@iCloud.com

Limite de 2Gb

Como partilhar os seus ficheiros: <https://help.dropbox.com>



Google Forms



<https://forms.gle/2MhSHeXNzKMZuC7B8>

Limite: 10 ficheiros/submissão

Sem limite de tamanho



WeTransfer



<https://wetransfer.com>



PRÁTICAS DE CONFIDENCIALIDADE

1. Envio de Ficheiros

- Criptografia ponta-a-ponta durante a transmissão (TLS/SSL);
- Utilização de protocolos seguros (HTTPS, SFTP, FTPS).
- Utilização de criptografia, ao comprimir as gravações num **ficheiro ZIP com password** - AES-256 (disponível em ferramentas como **7-Zip** ou **WinRAR**).
- **Utilize uma password** longa (mínimo 12 carateres) com maiúsculas, minúsculas, números e símbolos (não reutilize senhas e evite padrões óbvios).
- Transmita a **password por canal separado** - nunca enviar a password no mesmo e-mail ou canal do ficheiro. Use um método seguro, como: mensagem encriptada (Signal, WhatsApp com criptografia ponta-a-ponta) ou chamada telefónica.
- Utilize **pastas partilhadas** apenas pelos intervenientes (Dropbox), com ficheiros “em repouso” armazenados em servidores com AES-256. Os ficheiros transferidos utilizam TLS (Transport Layer Security).
- **Limite o tempo de disponibilidade** - Se usar links de partilha, defina expiração automática e limite de downloads (plataformas como OneDrive, Google Drive, Wetransfer ou serviços especializados permitem isso).

2. Eliminação de Ficheiros

- Garantida a destruição irreversível dos dados;
- Definida política de retenção clara: mantendo apenas pelo tempo necessário ou período solicitado pelo cliente.

Mantemos rigorosas políticas de confidencialidade, sendo firmado Contrato ou Acordo de Não-Divulgação com os nossos clientes.

Os nossos profissionais são orientados sobre a importância da privacidade e segurança de dados e formalizaram-no assinando uma Declaração de Confidencialidade.

CONTACTOS

Seja qual for a sua dúvida, comentário ou proposta de colaboração, estamos aqui para ouvir e responder.

O seu contributo é valioso, pelo que aguardamos ansiosamente para iniciar essa conversa e para explorar formas de trabalharmos juntos!

2ª - 6ª feira | 9:00 - 18:00



geral@workbox7.pt



+351 [REDACTED]

(chamada nacional para a rede móvel)



Morada

Rua Humberto Delgado 516
4445-450 Ermesinde, Porto - Portugal



Santander

IBAN

PT50 0018 0003 6446 2971 0208 3

workbox7.pt/contactos



MB WAY

+351 [REDACTED]



CASOS DE SUCESSO

António L.B.
Médico Cirurgião

A WB7 tem sido uma ajuda preciosa na minha vida profissional. Como médico e cirurgião necessito, às vezes, em tempo recorde, de relatórios e documentos vários e o apoio tem sido extensivo à formatação de currículos e textos para publicações jornalísticas.

Estou muito satisfeito com o trabalho da WorkBox e desejo sucesso!



ORDEM
dos CONTABILISTAS
CERTIFICADOS

CC AA
SOCIEDADE
ADVOGADOS

DOWER
LABOR

REIS, MALHEIRO
ARQUITECTURA



RB&A
RODRIGUES BRAGA
& ASSOCIADOS

Mariana M.
Gestora

Com o apoio da WorkBox7 conseguimos ter a segurança e tranquilidade de ter a os nossos exames datilografados atempadamente, sem que haja a necessidade de sobrecarregar os colaboradores internos.

A comunicação com a empresa é muito eficaz, permitindo acertar todos os pormenores necessários sempre que haja essa necessidade.

Estamos muito satisfeitos por ter encontrado a WB7 e ter um apoio de excelência ao nosso *backoffice*!



cuf

smfc

HPASAÚDE



Unilabs



Amorino
GELATO AL NATURALE

Paulo P.
Transcription Manager

A WB7 presta um serviço de excelência, seja no cumprimento de prazos, seja na qualidade do trabalho. A facilidade na comunicação e a disponibilidade demonstradas também são de salientar.

Recomendo a 100% !



HOSPITAL
AGOSTINHO RIBEIRO

TEIXEIRA DA MOTA

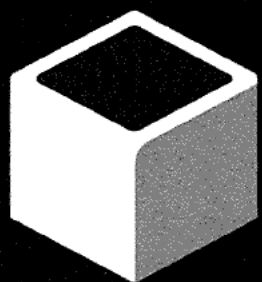
GIÃO FALCÃO
& ASSOCIADOS

can



VENDAP

ONSOCCEP
nutrição



WorkBox7

TAKING YOU TO THE NEXT LEVEL

workbox7.pt geral@workbox7.pt

Founder & Operations Manager

Tlm. +351